

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемый при приеме обучающегося (воспитанника) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя

« ____ » _____ 20 _____ г.

г. Ставрополь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 4333, выданной Министерством образования Ставропольского края 23.11.2015 г., в лице заведующего Тетериной Светланы Викторовны, действующего на основании приказа от 25.09.1995 года № 212-ОК. управления образования администрации города Ставрополя, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя, далее — **Исполнитель**, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(Ф. И. ребенка)

далее — **Заказчик**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются, разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса) в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя, (далее — образовательное учреждение).

Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией самостоятельно, с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы - 5 лет.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в

(на основании заявления Заказчика, направления, выданного учредителем)

- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- Форма обучения очная, срок освоения образовательной программы — 5 лет.
- 2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе и платные.
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием: завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: понедельник-пятница с 7⁰⁰ до 19⁰⁰. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздники.
- 2.1.9. Установить максимальный объем нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях (по согласованию с заведующим):
- 2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября.
- 2.1.12. При изменении количества детей администрация МБДОУ имеет право переводить детей в другие группы.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).
- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.15. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.17. Согласно ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение вправе привлекать от физических и юридических лиц добровольные пожертвования на добровольной основе.
Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 2.1.18. Со стороны Исполнителя не должно быть давления и принуждения по оказанию благотворительной помощи. Сумма благотворительного взноса не должна быть фиксированной
- 2.1.19. Исполнитель должен соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 2.2.2. Вносить до 15 числа текущего месяца плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в размере _____ рублей, установленном Постановлением администрации города Ставрополя.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Обозначить круг лиц, которые могут приводить и забирать ребенка, путем письменного заявления Заказчика.
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, а так же работников ДОУ.
- 2.2.5. Приводить, ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, и других причин по

тел.39-28-10.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (свыше 5 дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.10. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Исполнителя.

2.2.11. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.12. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, давать согласие или отказываться от проведения вакцинации.

2.2.14. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и ДР-)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Получать в установленные законами Российской Федерации и Ставропольского края компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

20% * на первого ребенка;

50% - на второго ребенка;

70% - на третьего и последующих детей.

2.2.19. Получать дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по плате за присмотр и за уход за детьми в соответствии с законодательством СК.

2.2.20. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.21. В связи с предотвращением коррупционных действий и на основании ст.582 Гражданского кодекса РФ Заказчик вправе самостоятельно решить вопрос своего участия в благотворительной помощи образовательному Учреждению.

2.2.22. Со стороны родительских комитетов не должно быть давления и принуждения по оказанию благотворительной помощи.

2.2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в информационно - телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации, в сети Интернет.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из образовательного учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в документальной, электронной - занесение в АБЕРС, в течение пяти лет пребывания ребенка в ДООУ).

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на публикацию групповых фотографий с участием моего ребенка на стендах и официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/С № 65 «Улыбка»

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи (в том числе психологической диагностики), медицинской и социальной помощи ребенку

Дата _____

Подпись _____

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ до окончания образовательных отношений.

Договор храниться в личном деле ребенка.

7. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополь	Ф.И.О.
Адрес: 355044 г. Ставрополь, ул. Васильева, 25	Адрес: Телефон:
ИНН/КПП 2635011295 263501001	Паспорт:
Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» С.В. Тетерина	

